

## **Procedimentos para Entrega de Teses e Dissertações**

Prezado (a) discente,

Após a realização de todas as correções solicitadas pela banca examinadora, com a devida anuência do (a) orientador (a), deverão ser observados os seguintes procedimentos para entrega do trabalho à Biblioteca CEH/A:

1. Preencher o formulário de entrega, anexando o arquivo final do trabalho em formato Word.
2. Nomear o arquivo conforme o padrão:
  - **Dissertação – Nome completo** ou
  - **Tese – Nome completo.**
3. O trabalho deve estar em conformidade com as normas institucionais vigentes, conforme as orientações da Rede Sirius/UERJ, disponíveis em:  
[https://www.rsirius.uerj.br/servicos/deposito\\_bdtduerj](https://www.rsirius.uerj.br/servicos/deposito_bdtduerj)
4. O Termo de Autorização deve conter assinaturas em formato eletrônico válido (ex.: gov.br, ICP), especialmente do (a) orientador (a) e da secretaria do curso.

### **Revisão normativa**

A revisão normativa consiste na conferência dos elementos pré-textuais e da ficha catalográfica, de acordo com as orientações da Rede Sirius/UERJ. Após a conclusão do procedimento, será emitido o Certificado de Revisão Normativa (CRN).

### **Contato – Biblioteca CEH/A**

E-mail: [ceha@uerj.br]

Telefone/WhatsApp: +55 (21) 2334-0280