

Procedimentos para Entrega de Teses e Dissertações

Prezado (a) discente,

Após a realização de todas as correções solicitadas pela banca examinadora, com a devida anuência do (a) orientador (a), deverão ser observados os seguintes procedimentos para entrega do trabalho à Biblioteca CEH/A:

- 1.** Preencher o formulário de entrega, anexando o arquivo final do trabalho em formato Word.
- 2.** Nomear o arquivo conforme o padrão:
 - **Dissertação – Nome completo** ou
 - **Tese – Nome completo**.
- 3.** O trabalho deve estar em conformidade com as normas institucionais vigentes, conforme as orientações da Rede Sirius/UERJ, disponíveis em:

https://www.rsirius.uerj.br/servicos/deposito_bdtduerj

- 4.** O Termo de Autorização deve conter assinaturas em formato eletrônico válido (ex.: gov.br, ICP), especialmente do (a) orientador (a) e da secretaria do curso.

Revisão normativa

A revisão normativa consiste na conferência dos elementos pré-textuais e da ficha catalográfica, de acordo com as orientações da Rede Sirius/UERJ. Após a conclusão do procedimento, será emitido o Certificado de Revisão Normativa (CRN).

Contato – Biblioteca CEH/A

E-mail: [ceha@uerj.br]

Telefone/WhatsApp: +55 (21) 2334-0280